



Anuncio de Empleo

Especialista Bilingüe de Alcance Comunitario

El Departamento de Apoyo Familiar está buscando candidatos interesados en trabajar con la comunidad, con el enfoque de apoyar a las familias en Bothell y/o Shoreline para fortalecer su resiliencia y autosuficiencia. Buscamos específicamente solicitantes con las siguientes características, que reflejan en la comunidad a la que intentamos servir. Con la intención de servir a estas familias de una manera culturalmente apropiada y receptiva.

Perfil:

- Español hablado y escrito como primera lengua
- Habilidades básicas en inglés (hablar, leer y escribir)
- Que tenga estas experiencias de vida que se reflejen, pero no es una limitante: Que se identifique como hispano/latinx, aprendiz del idioma inglés, inmigrante, viviendo o vivido con bajos ingresos, haber desarrollado resiliencia en tiempos de adversidad, navegando por los recursos y sistemas comunitarios como vivienda pública, beneficios estatales, inmigración, etc.
- Alguien que entienda y apoye las conexiones comunitarias como un recurso de apoyo
- Voluntad para aprender, crecer, y explorar en nuestro equipo para promover una comunidad saludable para todos

Ofrecemos puestos de medio tiempo y tiempo completo, en dos de nuestras locaciones. Las opciones se explorarán según los candidatos para encontrar la mejor opción de disponibilidad de los solicitantes y las necesidades del programa. Algunos aspectos logísticos a tener en cuenta al aplicar:

- Salario: \$22 por hora. Las posiciones son de 20 horas o más por semana con beneficios elegibles. Empleado No-Exento.
- Ubicaciones de oficinas: 17018 15th Ave NE Shoreline, WA 98155 o Bothell 12900 180th NE Bothell, WA 98011
- Como organización de salud en gestión, los empleados deben estar completamente vacunados contra el COVID-19.

Para aplicar, envíe su currículum y una carta de presentación por correo electrónico a jobopportunities@chs-nw.org. Aceptamos documentos redactados en inglés o español.

Descripción del Trabajo

Especialista Bilingüe de Alcance Comunitario

DESCRIPCIÓN GENERAL

El Especialista Bilingüe de Alcance Comunitario apoya a los residentes de Bothell y/o Shoreline al involucrar a las familias en conversaciones para abordar [los determinantes sociales que afectan su salud y bienestar](#) y vincularlos con los recursos y apoyo financiero si es elegible. Reporta al Gerente del Programa de Apoyo Familiar.

RESPONSABILIDADES y ACTIVIDADES– Requeridas para el puesto

- Involucrar a las familias en conversaciones sobre los determinantes sociales de salud y bienestar, abordando áreas como: necesidades básicas (alimentos, vivienda, ropa, cuidado de niños, etc.), salud física y acceso a la atención médica, seguridad personal, transporte, conexiones sociales, salud mental, estrés, y resiliencia personal.

- Documentar y rastrear datos en las conversaciones con las familias en una base de datos en línea.
- Investigar y solicitar información sobre recursos locales que puedan beneficiar a las familias.
- Apoyar en la navegación de los recursos en la comunidad haciendo referencias y apoyando a las familias según sea necesario para comunicarse con las agencias a las que se les refiera.
- Mantener límites apropiados con las familias con un enfoque en el empoderamiento y evitando ambientes inapropiados.
- Responsable de coordinar, distribuir y rastrear apoyo financiero a las familias que sean elegibles.
- Garantizar la documentación precisa para la distribución financiera a las familias elegibles.
- Utilización de tecnología para realizar de su trabajo, que incluye: teléfonos inteligentes y tabletas (iphone/android), navegación por Internet, conceptos básicos de Microsoft Office de Word, Excel y Teams, documentar la información a través de una base de datos en línea y un registro médico electrónico.
- Estar dispuesto a proporcionar cuidado infantil para ayudar a reducir las barreras de las familias que interactúan con otros especialistas en el sitio.
- Participar en el desarrollo e implementación de servicios basados en las necesidades de las familias atendidas con el equipo de Apoyo Familiar.
- Brindar servicios basados en la filosofía de los Principios de Apoyo Familiar.
- Participar en eventos comunitarios, reuniones de trabajo en red y oportunidades de capacitación relacionadas con el puesto según se necesite.
- Participar en las reuniones requeridas del programa y de la agencia. Las oportunidades de capacitación según lo solicitado.
- Otras funciones asignadas para respaldar las operaciones diarias del sitio y las actividades de apoyo familiar.

PRINCIPALES RESPONSABILIDADES – Agencia en general

- Proporcionar todos los servicios acordados utilizando un enfoque cultural completamente basado en las fortalezas de la familia, centrado en el cliente, informado sobre el trauma que se integra con otros servicios.
- Participar en la creación y el mantenimiento de un lugar de trabajo que valore la diversidad y trate a todos con dignidad y respeto sin distinción de raza, color, edad, religión, credo, género, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, origen nacional, estado civil, presencia de cualquier discapacidad sensorial, mental o física.
- Ser parte del equipo trabajo y la comunicación abierta
- Tener una asistencia puntual y constante durante las horas de trabajo programadas.
- Brindar servicios de una manera que agilice el cumplimiento de los requisitos del contrato y los resultados del programa.
- Mantener la documentación de manera oportuna, completa y precisa.
- Seguir las políticas y procedimientos de la agencia, RCWs, WACs, estándares CARF y otras regulaciones externas.
- Seguir el Código de Ética de CHS
- Realizar todas las demás tareas asignadas por el supervisor, gerente o director que promueven el éxito de los programas y/o la agencia.

CARACTERÍSTICAS DECEADAS:

- Educación académica no necesaria
- Español como primera lengua
- Habilidades básicas en inglés (hablar, leer y escribir)
- Experiencias de vida que reflejen, pero no se limita a: que se identifique como hispano/latinx, aprendiz del idioma inglés, inmigrante, vivencias de bajos ingresos, fortaleciendxs la resiliencia en tiempos de adversidad, haber navegando por recursos y sistemas comunitarios como vivienda pública, beneficios estatales, inmigración, etc.



- Un deseo de trabajar con miembros de la comunidad con diversos antecedentes
- Capacidad para trabajar de forma independiente, resolver problemas y priorizar responsabilidades
- Capacidad para tomar la iniciativas
- Confiable y responsable
- Que tenga licencia valida de conducir del Estado de Washington y/o transporte confiable
- Compromiso de confrontar el racism, el sexism, el heterosexismo y otras prácticas discriminatorias
- Habilidad para trabajar cooperativamente como parte de un equipo
- Capacidad para trabajar en un entorno no estructurado e impredecible; capacidad de adaptación al cambio
- Sentido del humor
- Bi-Cultural/Bi-Lingual y/o Multi-Cultural/Multi-Lingual, BIPOC para reflejar la comunidad a la que servimos

PARA SOLICITAR ESTE PUESTO: envíe un curriculum y una carta de presentación a jobopportunities@chs-nw.org

CHS es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades

La misión del Centro de Servicios Humanos es fortalecer la comunidad a través de asesoramiento, educación y apoyo a niños, jóvenes, adultos y familias. Nuestros valores: aceptar la diversidad, brindar accesibilidad, defender la colaboración, exigir responsabilidad, personificar la integridad y divertirse.



Behavioral Health & Family Support
www.chs-nw.org
Serving the community since 1970